Quelles sont les bonnes pratiques de la correspondance par e-mail ?



CC0 Public Domain,
via Pixabay

Peut-on souligner, écrire en majuscules, faire des fautes d'orthographe, écrire des mots agressifs, faut-il une formule de politesse ?

Notre réponse du 27/03/2017

En recherchant sur Internet à l'aide du moteur de recherche Google, j'ai trouvé nombre de sites qui traitent de votre sujet.
Je vous ai sélectionné les suivants :

1. Sur le blog **Bien écrire** réalisé par une formatrice en orthographe dans le monde professionnel :
Comment rédiger un mail professionnel ?
http://bien-ecrire.fr/rediger-mail-professionnel/

2. **Arobase.org**
Avec plusieurs milliers de pages de contenu et près de 300 000 visiteurs uniques chaque mois, Ce site se présente comme suit :

« Arobase.org est la première ressource francophone sur le courrier électronique. Des principaux logiciels de messagerie aux services de mail gratuit en passant par le spam, les virus et les listes de diffusion, Arobase.org donne les
clés pour mieux utiliser sa messagerie électronique. »

Vous pouvez lire cette page du site intitulée « Rédiger un e-mail : le fond et la forme »

3. **Visez juste** conçu par Marie-Josée Bourget, professeure à temps partiel, Université d'Ottawa qui donne des conseils sur la rédaction des courriels :

4. Enfin, un article intitulé « **10 règles d'or pour bien rédiger ses e-mails** » de la *Dépêche du Midi* :
L'article commence ainsi :

« Il n'y a pas si longtemps, l'on apprenait comment rédiger correctement une lettre : en-tête, formule de politesse selon le destinataire, présentation générale du courrier, etc. Mais à l'heure du courrier électronique, 2e usage d'internet après la recherche, adopté par 89% des internautes Français selon le dernier observatoire des usages de Médiamétrie, quid de la bonne façon de rédiger un e-mail ? Que faut-il faire pour respecter la netiquette, l'étiquette du Net, c'est-à-dire l'ensemble des règles de savoir vivre ?
Yahoo!, dont le service d'e-mail gratuit a été adopté par quelque 295 millions de personnes dans le monde, s'est posé la question et vient d'éditer « Le guide des bonnes manières pour l'usage du courriel ou comment communiquer à travers des écrans interposés. » Au départ de son initiative, Yahoo! a interrogé les utilisateurs de son service pour identifier les pratiques qui les agaçaient le plus chez leurs correspondants. »
http://www.ladepeche.fr/article/2009/08/06/650554-10-regles-d-or-pour-bien-rediger-ses-e-mails.html

Je vous conseille également un guide pratique que vous trouverez dans à la Bpi :

Bien écrire au travail
Agnès Renaut Eyrolles-Éd. d'Organisation DL 2011
En appendice, choix de documents ; Bibliogr. p. 209. Glossaire. Index
Ce guide de rédaction adapté au monde de l'entreprise fournit des outils pour
rédiger. Il dresse un panorama des différents types de support (note, synthèse, mail, compte-rendu, etc.), d'écrits (administratif, commercial, publicitaire,
etc.) et rappelle les règles fondamentales des techniques rédactionnelles.
Niveau 2 – Sciences, techniques, médecine **657.6 REN**

Cordialement,

Eurêkoi – Bibliothèque Publique d'Information